



T.C.  
**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

**ÜSKÜDAR TOGEMDER ÖZEL EĞİTİM  
ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Eğitindir ki bir milleti ya hür,  
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk  
halinde yaşatır; ya da esaret ve  
sefalete terk eder.

*K. Atatürk*

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
<b>Adres:</b>	Bahçelievler Mah.Ay Sk. No:11 Üsküdar/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum Bağlantısı:</b>	<a href="https://bit.ly/2FK6IGJ">https://bit.ly/2FK6IGJ</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 557 00 15	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>E-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:761112@meb.k12.tr">761112@meb.k12.tr</a>	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="http://uskudartogemderoeao.meb.k12.tr">http://uskudartogemderoeao.meb.k12.tr</a> -
<b>Kurum Kodu:</b>	761112	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

Çağımızın getirdiği teknolojik gelişmelerin sosyal ve kültürel hayatı derinden etkilediği bir dönemdeyiz. Günümüzde teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve yönlendirmek büyük önem kazanmıştır. Eğitimde karşılaşılan sorunların çözümü için güçlü ekonomik, sosyal ve kültürel yapıların inşa edilmesini gerektirmektedir. Tüm bu yapıların temel taşı eğitimli insan gücüdür!

Okulumuzun başarısını yükseltmek, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için doğru hedefler koymalıyız. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde cesaret bulacaktır” sözü hareket noktamız olmalıdır. Eğitim çağına gelen öğrencileri ilgi ve istidatına göre okullara gönderip iyi bir eğitimle dünya ile yarışır bireyler olarak hayata hazırlamak ana hedefimiz olmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte her kurumun stratejik plan geliştirmesi zorunlu kılındı. Çocuklarımızın bilgi çağının gerektirdiği bilgilerle donatılmış, hayata hazırlanan, hayattan ilham alan, bizi ileriye götüren fertler olmasını istiyoruz.

Bu zorlu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**HALİL GİRGİN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	2
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
Planlama Süreci: .....	7
DURUM ANALİZİ .....	8
Kurumsal Tarihçe .....	8
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	9
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
Paydaş Analizi.....	14
Okul/Kurum İçi Analiz .....	16
Okul/Kurum İçi Analiz.....	16
İnsan Kaynakları .....	16
Teknolojik Düzey.....	22
Mali Kaynaklar .....	23
Çevre Analizi (PESTLE) .....	25
GZFT Analizi .....	27
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	28
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
GELECEĞE BAKIŞ.....	30
Misyon .....	30
Vizyon.....	30
Temel Değerler.....	31
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
Maliyetlendirme .....	35
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36
EKLER: .....	37
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	37
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	37
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi .....	38
Ek-1 Paydaş Anketleri .....	39

## TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	13
Tablo 4. Kurum İçi Analiz .....	16
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	16
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	16
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	16
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	17
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	19
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	20
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	20
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı .....	20
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	21
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	22
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu .....	22
Tablo 16. Kaynak Tablosu .....	23
Tablo 17. Harcama Kalemler .....	23
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu .....	24
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu .....	26
Tablo 20. GZFT Listesi .....	27
Tablo 21. GZFT Stratejileri .....	29
Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu .....	35
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	37
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	37
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi .....	38

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil GİRGIN	OKUL MÜDÜRÜ	Elçin YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
Nazan KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	Burcu Tatar	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Burcu TATAR	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Azime UĞUZ	ÖĞRETMEN
Kübra PANDUL OCAKLI	ÖĞRETMEN	Ayşe YAZICI	ÖĞRETMEN
Zeynep EMEKSİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Özlem AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

#### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

### **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 10.03.2016 tarihinde Eğitim-Öğretime açılmıştır. Üsküdar ilçesinin Çengelköy semtinde yer almaktadır. Okul binası 3 katlıdır. 9 Derslik, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 rehberlik odası, 2 müdür yardımcısı odası ve 1 müdür odası bulunmaktadır. Ayrıca Zemin katta oyun salonu bulunmaktadır.

### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Üsküdar TOGEMDER Özel Eğitim Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır.

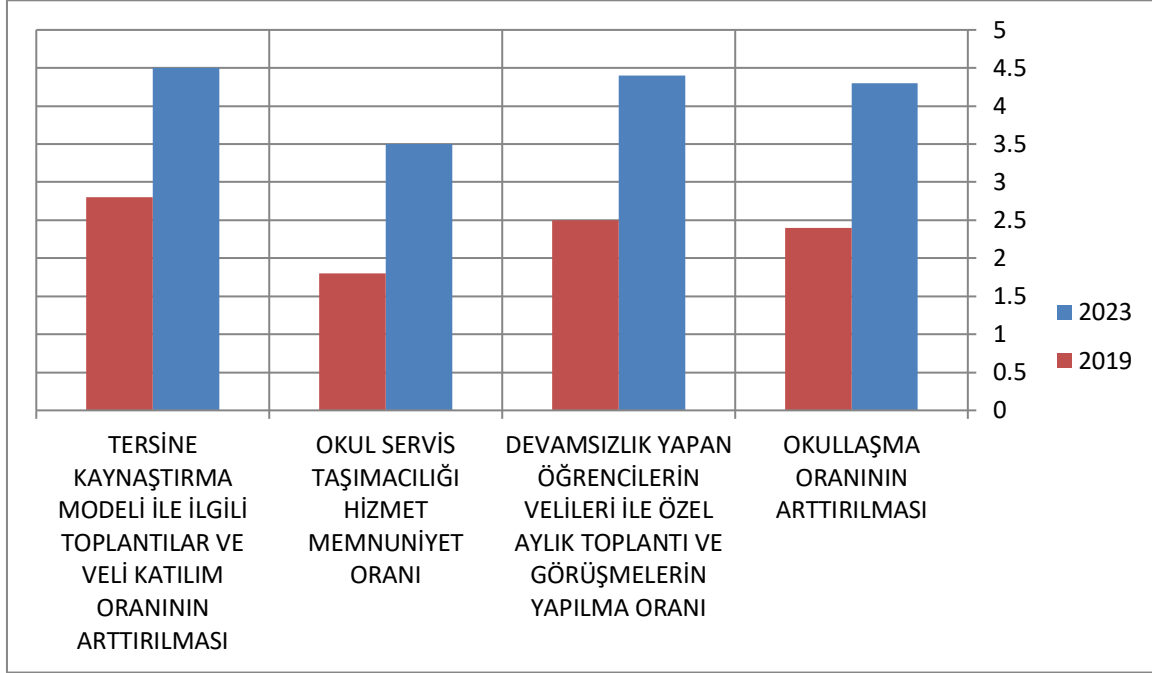


## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

2019



2023



### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının devlet politikalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Valiliğe bağlı olarak hayata geçiren Kamu Kurumlarından biridir. Kurumumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Okul görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelikler bulunmaktadır. Bunlardan ;

- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliği
- Taşıma yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerd eki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı Yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmekte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği Çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik <ul style="list-style-type: none"><li>• İstanbul MEM 2024-2028 stratejik planı</li><li>• Üsküdar MEM 2024-2028 stratejik planı</li></ul>	dir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği Bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir .	
---	--	---	--

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine

durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Selami Ali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

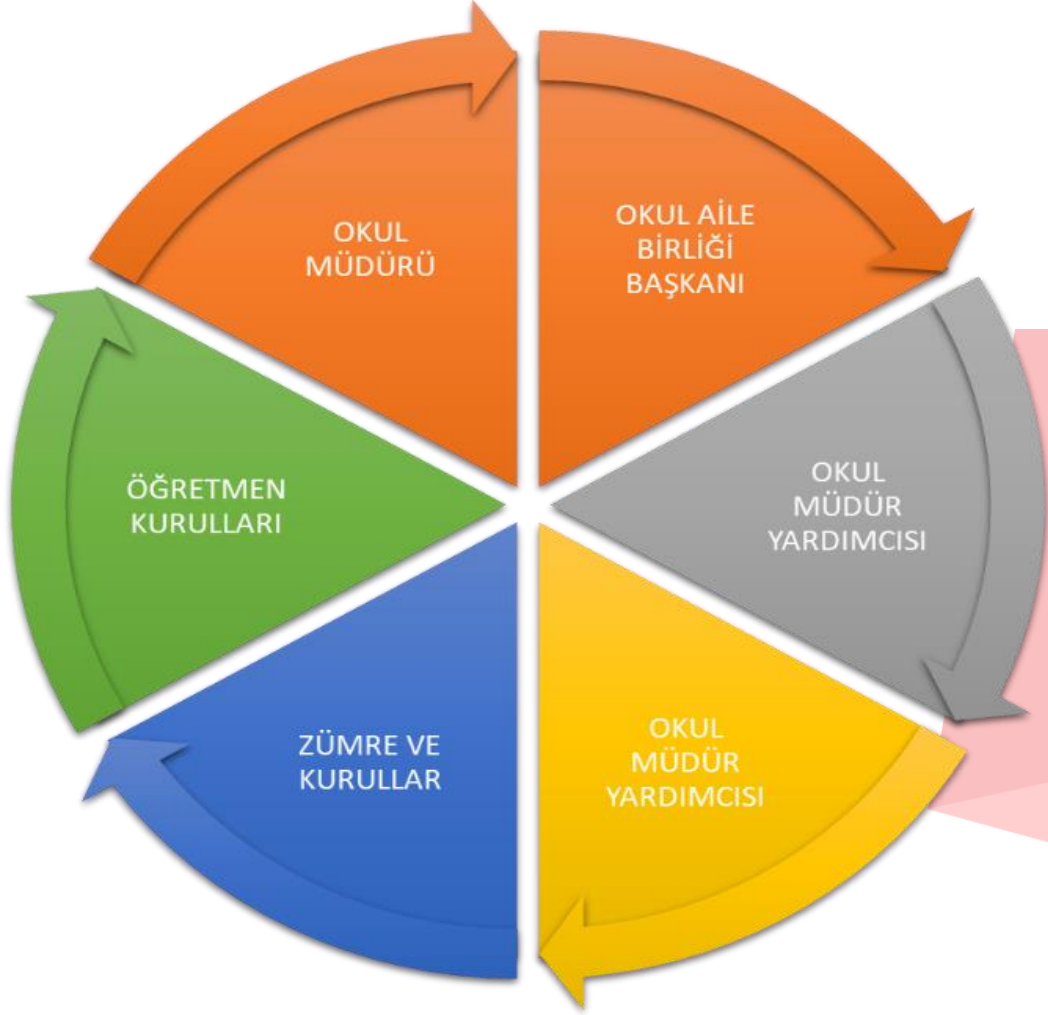
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam Devamsızlık
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Resim sergileri düzenleme, Farkındalık günleri düzenleme
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Gezi, sosyal yardım faaliyetleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Gezi, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Gelişim gözlem formunun doldurulması Kaba değerlendirme formlarının doldurulması Portfolyo dosyalarının düzenlenmesi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Okul bünyesindeki sınıf ve ortak alanların (park, kütüphane, oyun odası, yemekhane) çocukların düzeyine göre hazırlanması
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

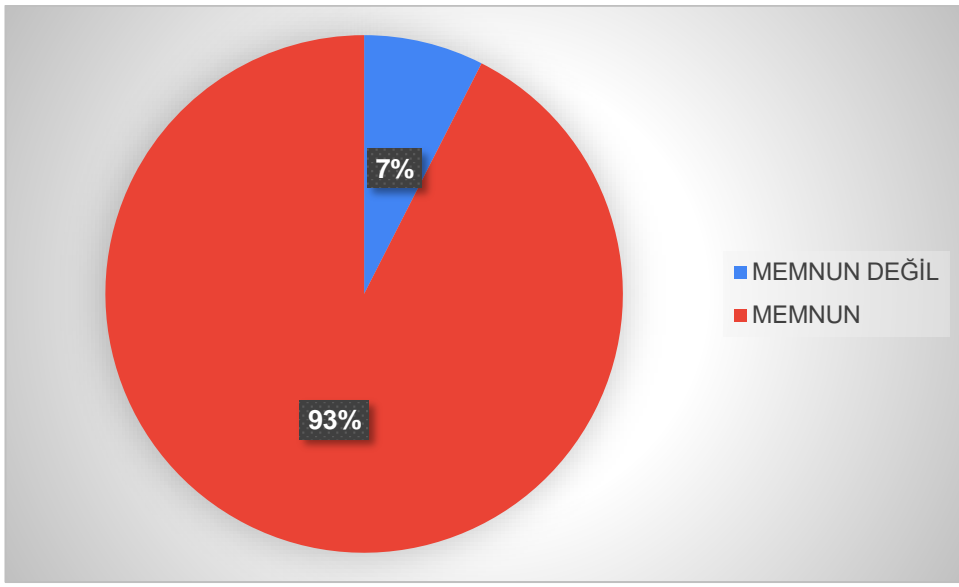
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



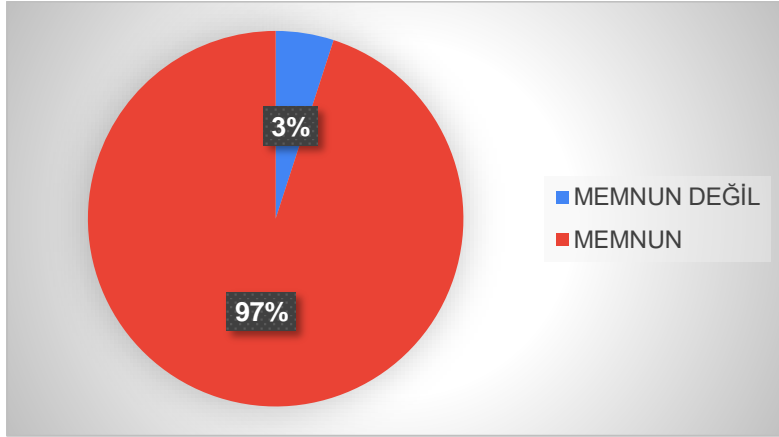
### **1) Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;**

Özel Eğitim okulu olmamız nedeniyle öğrencilere anket uygulanmamıştır.

2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 24 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%89,16** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%90** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%89** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 50 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %83 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %85,3 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık %92,3 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %90 kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	42 erkek 20 kız öğrenci olmak üzere olmak üzere 62 öğrencimiz bulunmaktadır. Bunların 17'si kaynaştırma öğrencisidir.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 19 öğretmen, 2 hizmetli görev yapmaktadır. 5 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Kütüphanemiz, 9 özel eğitim sınıfımız, bulunmaktadır.

## İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	1	17	18
Rehber Öğretmeni:	0	1	1
Yardımcı Personel:	1	1	2
Güvenlik Personeli:	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>24</b>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	-	
10 ve Üzeri	2	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	-	-	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Halil GİRĞİN	Müdür	Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri	2022	2022001047
		2.01.01.02.029 – Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343476
		E- sınav uygulama ve izleme sorumlusu kursu	2021	2021341191
		4.01.03.01.025 – Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024341141
		Özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme eğitimleri (src) teorik ve uygulama sınav sorumlusu semineri	2020	2020341957
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
Elçin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345496
		4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2023	2023340186
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Nazan KAYA	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.030 - Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2023	2023990237
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023003066
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001029



		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019352249
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018351819
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018351132
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017351756
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000138

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

ÖĞRETMENLER	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		14 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		4 Yıl
***	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		16 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		9 Yıl
***	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		14 yıl
***	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		12 Yıl
***	REHBERLİK	X		10 Yıl
***	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		11 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		1 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM		X	2 Yıl
***	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		1 YIL
***	ÖZEL EĞİTİM	X		1 YIL
***	ÖZEL EĞİTİM	X		2 Yıl
***	ÖZEL EĞİTİM	X		21 YIL
***	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		1 Yıl

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	4	9	3	2

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	İşçi (696 K.H.K.)		1	Okur-Yazar	5 YIL
2	Hizmetli	1		LİSE	7 YIL

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>3. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdürün yardımcısıdır.</li><li>2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li></ol>

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Psikolojik Görev Yapan Danışman Sayısı	Psikolojik İhtiyaç Duyulan Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
1	1	1	1	62	18	62	2	-	1	

## Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	3	3	3	3
Projeksiyon Sayısı:	3	3	3	0
TV Sayısı:	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı:	6	6	6	3
Fotokopi Makinası Sayısı:	1	1	1	3
İnternet Bağlantı Türü:	ADSL MODEM	ADSL MODEM	ADSL MODEM	

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
OYUN ODASI	X		1		
YEMEKHANE	X		1		
OYUN PARKI	X		1		
MUTFAK	X		1		

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	125.000	187.000	243.750	316.875	380.250
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	19.500	25.350	30.420
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(Bağış)	5.000	10.000	13.000	17.000	20.000
TOPLAM	140.000	212.000	276.250	359.225	430.670

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.199,00	6.199,00	7.827,00	7.827,00	46.400,00	46.400,00
Küçük Onarım			22.979,44	22.979,44		
Bilgisayar Harcamaları					15.996,00	15.996,00
Büro Makinaları Harcamaları					32.540,00	32.540,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	3.955,15	3.955,15	8.093,13	8.093,13	19.500,00	19.500,00
GENEL						

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 20. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 7-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.	1-Tekli öğreti yapılması. 2-Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3-Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması. 4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Spor salonunun bulunmaması 3. Konferans salonunun olmaması.

**FIRSATLAR**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul kültürünün oluşması.</li> <li>Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.</li> <li>Öğretmenler arasındaki uyum.</li> <li>Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.</li> <li>Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.</li> <li>Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.</li> <li>Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.</li> <li>Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sınıflarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması.</li> <li>Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.</li> <li>Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması</li> <li>Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.</li> <li>Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.</li> <li>Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</li> </ol>

**TEHDİTLER**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.</li> <li>Okulun bahçesinin direk-işlek bir yola açılıyor olması.</li> </ol>



**Tablo 21. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	1-Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 2-Akıllı telefonlarda kullanım yaşamının düşmesi.
<b>Zayıf Yönler</b>	1. İki sınıfın dar olması. 2. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı. 3. Spor salonunun olmaması. 4. Okul bahçe alanı yetersizliği.	1-Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

Tespitler	İhtiyaçlar
İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Öğrencilerin öğrenme stilleri sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON

Türkiye Milli eğitiminin temel değerleri ışığında; kültürel ve manevi değerlere bağlı, bireysel ve toplumsal sorumluluğunun bilincinde, demokratik yönetim ve yaşam tarzını benimsemiş, adaletli, saygılı, ahlâklı, çalışkan, uyumlu, kendi problemini çözen, girişken, katılımcı, çevresini koruma bilincine sahip, kültürü ve sanatı seven, bireysel farklılıkların ayrıştırılmadan bütünleştirilerek, her çocukta var olan potansiyeli en üst düzeye çıkararak bireyleri ilköğretime ve geleceğe hazırlamak.

### VİZYON

Okul öncesi ve özel eğitim alanında dünya ölçütlerinde hizmet veren; dinamik ve yaratıcı, fiziksel donanımıyla kendini sürekli geliştiren, projeler üreten, yenilikleri yakından takip ederek en iyi özel eğitim anaokulu olabilmek.

## Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleşitilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrutusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)
Stratejiler	S1. .1 ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlar arttırılacak. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezine (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%75	%80	%89	%91	%95	%99
PG.1.1.2	PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%12	%9	%5	%2
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
P.G.1.1.4	(%)Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	3	-	-	-	-	-
PG.1.1.6	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%8	%6	%4	%3	%2	%1

### EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ		
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Halil GİRGİN	1.09.2024
1.1.2	Ram raporu yönlendirmelerine göre öğrenci velilerine okulumuz hakkında bilgi verilecektir.	Nazan KAYA	9.10.2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin takibe alınması yapılacak	Elçin YILMAZ	10.01.2024
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşülecek.	Burcu TATAR	15.01.2024

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısıPG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.



**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	125.000	187.000	243.750	316.875	380.250
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	19.500	25.350	30.420
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer(Bağış)	5.000	10.000	13.000	17.000	20.000
<b>TOPLAM</b>	<b>140.000</b>	<b>212.000</b>	<b>276.250</b>	<b>359.225</b>	<b>430.670</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her Yılın Haziran Ayı İçerisinde	Gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporun oluşturulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Harcamaların yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporunun oluşturulması	Bütün Yıl

**EKLER:****EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Strateji ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	✓				
Valilik	✓				
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓				
Kaymakamlık	✓				
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓				
Eşdeğer Okullar	✓		✓		
Okul İdaresi		✓			
Öğretmenler		✓			
Öğrenciler		✓			✓
Veliler		✓			
Rehberlik Araştırma Merkezi	✓				
Yerel Yönetimler	✓		✓		
Sivil Toplum Örgütleri	✓		✓		
Kantin					
Okul Servisi	✓				

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşma iş birliği yapacağımız kurumlar	2

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim- Öğretim(Örgün- Yarıyıl)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE,Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Sosyal etkinlikler	Reberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
	Öğrenciler	✓						✓	✓	✓	✓
	Veliler							✓			
	Üniversiteler				✓						
	Medya						✓				
	Meslek Kuruluşları										
	Sağlık kuruluşları	✓						✓			
	Diğer Kurumlar						✓				

## EKLER:

### Ek-1 Paydaş Anketleri

#### EK-4 Paydaş Anketleri:

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

- ✓ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ✓ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ✓ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- ✓ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

- ✓ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ✓ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ✓ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- ✓ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissedirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okulda tüm öz bakım ihtiyaçlarım karşılanır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okulda zamanım verimli etkinliklerle geçer.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumun bahçesinde mutlu ve güvendedeyim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Oyun salonunda güzel zaman geçirebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Akran paylaşımı yapabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kendimi değerli hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda sağlıklı beslendiğimi düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Sosyal etkinliklere katılmaktan mutlu oluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )